

STATUT
MUZEUM REGIONALNEGO W JAROCINIE

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Muzeum Regionalne w Jarocinie zwane dalej „Muzeum” działa na podstawie ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (tj. Dz. U. z 2012 roku poz. 987 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz. U. z 2012 r. poz. 406) i niniejszego statutu.
2. Siedzibą Muzeum jest miasto Jarocin, a terenem działania obszar Rzeczypospolitej Polskiej i zagranica.

§ 2

Bezpośredni nadzór nad Muzeum sprawuje Burmistrz Jarocina.

§ 3

Muzeum używa pieczęci podłużnej z napisem MUZEUM REGIONALNE W JAROCINIE.

Rozdział II
Cele i zadania Muzeum.

§ 4

1. Muzeum jest samorządową instytucją kultury.
2. Celem Muzeum jest gromadzenie, katalogowanie, opracowywanie, przechowywanie konserwowanie i udostępnianie dóbr kultury oraz prowadzenie działalności naukowo-badawczej, oświatowej i wydawniczej w zakresie upowszechniania nauki, sztuki i kultury, współpraca z instytucjami i stowarzyszeniami o podobnych celach.

§ 5

Dla wykonania zadań określonych w § 4 ust. 2 Muzeum w szczególności:

1. Gromadzi dobra kultury z zakresu archeologii, historii, sztuki i etnografii oraz materiały dokumentacyjne wymienionych dyscyplin. Ponadto gromadzi i zabezpiecza dokumentację przemian życia kulturalnego, gospodarczego, politycznego regionu oraz dzieła twórców dawnych i współczesnych.
2. Systematycznie uzupełnia zbiory przez nowe nabytki uzyskiwane drogą zakupu, przydziału, darowizn, zapisów, badań terenowych oraz przejmowania depozytów.
3. Inwentaryzuje, kataloguje i opracowuje naukowo zgromadzone muzealia i materiały dokumentacyjne.
4. Przechowuje zgromadzone muzealia w warunkach zapewniających im pełne bezpieczeństwo i magazynuje je w sposób dostępny dla celów naukowych.
5. Zabezpiecza i konserwuje muzealia, w miarę możliwości zabezpiecza również stanowiska archeologiczne.
6. Organizuje i prowadzi badania naukowe oraz prace wykopaliskowe.

7. Organizuje wystawy stałe, czasowe i objazdowe.
8. Prowadzi działalność oświatową.
9. Udostępnia zbiory dla celów naukowych i oświatowych.
10. Publikuje i gromadzi wydawnictwa naukowe i popularnonaukowe oraz informatory związane z działalnością Muzeum a także współpracuje w przygotowaniu wydawnictw regionalnych wydawanych przez inne instytucje.
11. Digitalizuje posiadane zbiory.
12. Udostępnia zbiory poprzez prowadzenie wirtualnego muzeum w Internecie.
13. Prowadzi działalność wydawniczą, wydając książki, albumy, czasopisma, katalogi, informatory, plakaty, płyty z nagraniami audio i wideo.
14. Organizuje koncerty, przedstawienia, spektakle, widowiska muzyczne, projekcje filmowe.

Rozdział III. Organizacja Muzeum

§ 6

Muzeum jest jednodziałowe i posiada następujące rodzaje zbiorów:

1. archeologiczne – zabytki z zakresu historii kultury materialnej regionu.
2. etnograficzne – zabytki ludowej kultury materialnej i artystycznej oraz dokumenty kultury duchowej i społecznej regionu.
3. historyczne – materiały związane z historią regionu.
4. artystyczne – obiekty z zakresu malarstwa, rzeźby, grafiki i rzemiosła artystycznego, przede wszystkim z własnego regionu.
5. współczesne zbiory muzyczne Spichlerza Polskiego Rocka w Jarocinie – obiekty dokumentujące historię muzyki rockowej w Polsce

§ 7

1. Na czele Muzeum stoi dyrektor, który kieruje jego działalnością, reprezentuje Muzeum na zewnątrz i jest za nie odpowiedzialny.
2. Dyrektora Muzeum powołuje i odwołuje Burmistrz Jarocina na zasadach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.

§ 8

W Muzeum zatrudnia się pracowników działalności podstawowej i obsługi. W miarę potrzeby mogą być zatrudniani specjaliści z różnych dziedzin związanych z działalnością Muzeum. Pracowników zatrudnia i zwalnia dyrektor Muzeum.

§ 9

Organizację wewnętrzną Muzeum określa regulamin organizacyjny nadawany przez dyrektora tej instytucji, po zasięgnięciu opinii organizatora oraz działających w niej organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

§ 10

1. Nadzór nad wypełnianiem przez Muzeum jego powinności wobec zbiorów i społeczeństwa sprawuje Rada Muzeum.
2. Członków Rady Muzeum powołuje organizator na zasadach określonych w ustawie o muzeach, w liczbie od 5 do 8 osób.

MUZEUUM REGIONALNE
w JAROCINIE
RATUSZ - tel. (0-62) 747 34 40
63-200 Jarocin
001287676

Za zgodność
z oryginałem

DYREKTOR MUZEUM
Sebastian Pluta
Jarocin, dn. 4.08.14 podpis

Rozdział IV
Gospodarka finansowa Muzeum

§ 11

Muzeum gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

§ 12

Muzeum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla instytucji, które prowadzą w szczególności działalność w zakresie upowszechniania kultury.

§ 13

Podstawą gospodarki finansowej Muzeum jest plan finansowy zatwierdzony przez dyrektora przy uwzględnieniu rocznej dotacji uchwalonej przez Radę Miejską w Jarocinie.

§ 14

1. Źródłami finansowania Muzeum są wpływy z dotacji podmiotowych przekazywanych przez organizatora oraz innych dotacji celowych, wpływy z prowadzonej działalności, środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz innych źródeł.
2. Muzeum ma prawo zaciągania pożyczek lub kredytów za zgodą Burmistrza Jarocina.

§ 15

1. Muzeum może prowadzić, według ogólnych zasad, jako dodatkową, działalność gospodarczą.
2. Środki uzyskane z działalności gospodarczej mogą być wykorzystane wyłącznie w celu finansowania działalności statutowej Muzeum.

§ 16

Wartość majątku Muzeum odzwierciedla fundusz Muzeum, który odpowiada wartości wydzielonego instytucji i nabytego mienia.

§ 17

Zmiany w statucie mogą być dokonane w trybie określonym dla jego nadania.

